

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **WA.ROZ.2811.393.2020**

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro,
dla którego zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.*

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowany przez **Panią Annę Rudlicką Dyrektora Zarządu Zlewni w Warszawie** – z upoważnienia Dyrektora RZGW w Warszawie w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości poniżej 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację dostawy pn.:
„Dostawa sprzętu do prac utrzymaniowych na wojskowych budowlach przejazdowych w ZZ w Warszawie”
2. Termin realizacji zamówienia: listopad 2020r.
3. Osoby wskazane do kontaktu w zakresie merytorycznym: Jerzy Kuc Kierownik Działu Utrzymania w Zarządzie Zlewni w Warszawie - tel. 22 11 23 878.
4. Kryteria wyboru ofert: **Cena oferty (brutto) – waga kryterium 100%**
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i urządzeń zgodnie z poniższym zestawieniem:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa sprzętu do prac utrzymaniowych na wojskowych budowlach przejazdowych w ZZ w Warszawie”

Lp.	Opis	Jednostka miary	Ilość
1	Przyczepa samochodowa typu lekkiego	szt.	1
2	Silnik zaburtowy o mocy 6 KM	szt.	1
3	Nożyce ręczne do cięcia gałęzi	szt.	2
4	Kosa spalinowa (wykaszarka)	kpl.	2
4.1	Głowica do cięcia krzaków	szt.	2
4.2	Szelki + przyłbica	kpl.	2
4.3	Dodatkowy zapas żyłki (ok. 100 mb)	kpl.	2
5	Echosonda	szt.	1

Wymagania dotyczące zamówienia:

1. **Przyczepa samochodowa lekka- podstawowe parametry**
 - a) Jednoosiowa, dwukołowa, amortyzowana
 - b) Maksymalne DMC : 700 - 750 kg
 - c) Waga przyczepy 100 - 120 kg ± 10 kg
 - d) Rozmiar 100 - 120 cm x 150 - 200 cm

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Warszawie

ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa

T. 22 11 23 853 • F. 22 11 23 899 • email: zz-warszawa@wody.gov.pl

- e) Wysokość burt 25 - 40 cm
- e) Plandeka do przykrycia, bez stelaża, naciągana
- f) Koło zapasowe pełnowymiarowe o parametrach takich samych jak koła zamontowane.
- g) Dyszel typu V – stały.

Wymagania dodatkowe: gwarancja producenta min. 12 m-c, koło wsporne z obejmą, rama nośna z blachy ocynkowanej, podłoga wodoodporna grubości min. 8mm, burty z blachy ocynkowanej, tylna burta otwierana, wtyczka do instalacji elektrycznej, niezbędne oświetlenie, odblaski, błotniki, wspornik koła zapasowego.

2. Silnik zaburtowy – podstawowe parametry

- a) Moc 6 KM
- b) 1 cylinder
- c) System zasilania paliwem – gaźnik
- d) System chłodzenia - woda
- e) Rozruch – ręczny
- f) Sterowanie – rumpel
- g) Biegi F-N-R
- h) Zintegrowany zbiornik paliwa (0,9 -1,5 l)

Wymagania dodatkowe: gwarancja producenta min. 12 m-c zewnętrzny zbiornik paliwa (pojemność: 10 -15 l), przystosowany do niskiej pawęży, dostosowany do pływania przy niskich stanach wód w rzece.

Zamawiający ogranicza zakres zamówienia do silników producentów; Yamaha, Suzuki, Honda

3. Nożyce ręczne – podstawowe parametry

- a) Waga – max. 1,3 kg
- b) Długość całkowita 650 -800 mm
- c) Średnica cięcia – do 40-50 mm
- d) Ostrze ze stali nierdzewnej

Wymagania dodatkowe: gwarancja producenta min. 12 m-c

4. Kosa spalinowa (wykaszarka)- podstawowe parametry

- a) Moc silnika: min. 2 KM
- b) Pojemność zbiornika paliwa: 0,8-1,5 l
- c) Ciężar bez paliwa: 8-10 kg
- d) Uchwyt oburęczny

Wymagania dodatkowe: gwarancja producenta min. 12 m-c, znak bezpieczeństwa CE,

Zamawiający ogranicza zakres zamówienia do kos (wykaszarek) producentów: Husqvarna, Stihl, Makita.

5. Echosonda – podstawowe parametry

- a) Kolorowy ekran o przekątnej min. 9,0”
- b) Wbudowany moduł GPS 10Hz oraz pracująca z sonarem CHIRP – umożliwiającym obserwowanie rzeczywistego obrazu pod łodzią;
- c) Wejście na kartę pamięci;
- d) Możliwość zapisu długości i szerokości geograficznej oraz głębokości wody;
- e) Funkcja rysowania przebytego śladu;
- f) Możliwość tworzenia map batymetrycznych z wykorzystaniem oprogramowania dedykowanego lub zewnętrznego;
- g) Dostarczenie oprogramowania niezbędnego do tworzenia map batymetrycznych umożliwiającego instalację na dwóch stanowiskach pracujących w Systemie Windows 7 i 10 wraz z instrukcją w j. polskim; oprogramowanie powinno umożliwiać wydruk map w formacie A3 lub A4.
- h) Menu w języku polskim i system metryczny
- i) Zakres głębokości min. 50 m.
- j) Czujnik temperatury wody zewnętrznej;
- k) Wodoszczelność;
- l) Przetwornik pawężowy wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do jego montażu
- m) Zestaw przenośny do echosondy umożliwiający montaż na dowolnej jednostce pływającej: przenośna torba, podstawa i uchwyt, przetwornik z mocowaniem, pływak, przewód zasilający, akumulator i ładowarka

Wymagania dodatkowe: gwarancja producenta min. 12 m-c

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części zamówienia w sytuacji, kiedy koszt przedmiotu zamówienia przekroczy środki finansowe pozostające w dyspozycji Zamawiającego.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Warszawie

ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa

T. 22 11 23 853 • F. 22 11 23 899 • email: zz-warszawa@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

6. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówień w zakresie dokumentów i oświadczeń: nie dotyczy
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: nie dotyczy
8. Warunki gwarancji: jak w Opisie Przedmiotu Zamówienia
9. Opis sposobu obliczania ceny:
 - 1) Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu wg wzoru zawartego w załączniku nr 1 do zaproszenia.
 - 2) Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - 3) Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt należytego wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
 - 4) Cena ofertowa stanowić będzie w przyszłej umowie/zleceniu wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie.
10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość
 - 1) Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna stanowić skan podpisanych, oryginalnych dokumentów zebranych w jeden plik lub dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej.
 - 2) Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - 3) Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2.
 - 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie dotyczy
12. Miejsce i termin składania oferty

Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce Postępowania przetargowe - opcja Zapytania ofertowe i konkursy.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: **Instrukcja dla Wykonawców**. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza oferty, Formularza wyceny ofertowej, oświadczenia RODO* (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt. 15 i 17 *Zapytania ofertowego*). Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.

Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „**Modyfikuj ofertę**”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 30.10.2020 r. do godz. 10.00.

13. Termin związania ofertą: 30 dni

14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16

kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym

z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „**Dostawa sprzętu do prac utrzymaniowych na wojskowych budowlach przejazdowych ZZ w Warszawie**”, nr postępowania **WA.ROZ.2811.393.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Warszawie

ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa

T. 22 11 23 853 • F. 22 11 23 899 • email: zz-warszawa@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

16. Postanowienia końcowe

- 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 3) Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 5) Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów ofertowania.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7) Rozpatrywane będą oferty kompletne, spełniające wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wyboru wykonawcy oraz zmiany lub zaprzestania procedury w każdym momencie, bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający zamieści wynik postępowania na **Platformie Zakupowej** pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce *Postępowania przetargowe - opcja Zapytania ofertowe i konkursy* oraz pod adresem **warszawa.wody.gov.pl**
- 10) Osobą udzielającą dodatkowych informacji jest Pan Jerzy Kuc, PGW Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa, 2, 03-319 Warszawa, tel. 22 11 23 878, email: jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl.

17. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz wyceny ofertowej

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO

.....
data i podpis